

Nr.TMI2025-055024/19.12.2025

APROBAT,
DIRECTOR
Cătălin-Paul COSTINAȘ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Sălii Polivalente ”Constantin Jude”

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește normele privind organizarea, utilizarea, întreținerea și funcționarea Sălii Polivalente ”Constantin Jude”, situată în municipiul Timișoara, aleea FC Ripensia, nr.11, administrată de Sport Club Municipal Timișoara (S.C.M. Timișoara).

Art. 2. Scopul regulamentului: asigurarea desfășurării activităților sportive, educative și recreative în condiții de siguranță, disciplină, igienă și respect reciproc.

Art. 3. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personal, sportivi, antrenori/profesori/voluntari, asociații/cluburi și vizitatori.

Art. 4. Baza legală:

- a) Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;
- b) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- d) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi;
- e) Normele pentru Registrul bazelor sportive omologate (M.Of. nr. 438/04.05.2022);
- f) Regulamentele federațiilor sportive;
- g) HCLMT nr. 441/26.08.2025 privind darea în administrare către S.C.M. Timișoara.

Art. 5. Scopul bazei sportive: promovarea sportului de masă și de performanță, susținerea activităților educaționale și a parteneriatelor cu unitățile de învățământ.

Art. 6. Administrarea bazei este asigurată de S.C.M. Timișoara (întreținere, curățenie, pază, programare activități, aplicarea regulamentului).

CAPITOLUL II – STRUCTURA ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art. 7. Facilități:

- a) Suprafață de joc, cu parchet, având dimensiunea de 40m/20m (omologată pentru handbal, baschet, futsal și volei).
- b) Tribună cu 1648 locuri din care 92 VIP (scaune tapițate) și 1556 scaune plastic.
- c) Saună și bazin de refacere.

Art. 8. Program general:

Luni–duminică 07:00–23:00;

8.1 Intervale orare pentru desfășurarea antrenamentelor/competițiilor

	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
7.00-9.00							
9.00-10.30							
10.30-12.00							
12.00-13.00*							
13.00-14.00*							
14.00-15.30							
15.30-17.00							
17.00-19.00							
19.00-21.00							
21.00-22.30							
22.30-23.30							

*destinat copiilor/sportivilor cu dizabilități

Art. 9. Competițiile oficiale și evenimentele aprobate pot determina ajustări temporare ale programului, modificările se afișează cu minimum 24 de ore înainte.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE REZERVARE ȘI ÎNCHIRIERE

Art. 10. Se pot rezerva/închiria poziții la Sala Polivalentă ”Constantin Jude” pentru antrenamente, ore didactice, cursuri, activități recreative, competiții/evenimente, conferințe.

Art. 11. Beneficiari eligibili:

- a) asociații/cluburi sportive;
- b) instituții de învățământ;
- c) federațiile de specialitate
- d) societăți comerciale
- e) grup de organizat pentru activitate recreativă.

Art. 12. Cererea scrisă (fizic/online) trebuie să cuprindă:

- a) datele solicitantului (denumire, CUI, sediu, persoană de contact, CNP);
- b) scopul activității, perioada (zile/intervale), numărul de participanți;
- c) documente justificative (CI/atestat/înregistrare).

Art. 13. Aprobarea se realizează de conducerea S.C.M. Timișoara, în ordinea înregistrării și în limita disponibilităților, prin contract de închiriere.

Art. 14. Condiții financiare: tarifele sunt cele din Anexa – Tarife de utilizare; plata pe bază de factură, anterior utilizării; neplata sau neprezentarea fără notificare (min. 24 h) poate duce la pierderea rezervării/suspendare. Pentru concerte, conferințe, întruniri, congrese, etc. plata se face cu cel puțin 7 zile înainte de eveniment.

Art. 15. Nerespectarea condițiilor/contractului poate atrage suspendarea dreptului de utilizare sau rezilierea contractului (până la interdicție 6 luni).

CAPITOLUL IV – PROGRAME ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 16 Competițiile oficiale au întâietate înaintea oricăror antrenamente sau evenimente non sportive.

Art. 17 Secțiunile S.C.M. Timișoara au întâietate în alegerea programului de antrenament.

Art. 18 Ore didactice / antrenamente pentru elevi/sportivi cu dizabilități

18.1 Gratuitate (în limita disponibilităților) pentru cluburi/ONG-uri/fundații/școli care lucrează cu persoane cu dizabilități, pe baza solicitării aprobate.

18.2 Respectarea integrală a regulamentului de către elevi/sportivi și personalul didactic/de însoțire.

18.3 Responsabilitatea pe durata activităților revine profesorilor/antrenorilor/voluntarilor; înlocuirile se comunică în prealabil și se fac cu contracte de voluntariat aprobate.

18.4 Program acces: Luni–Vineri – 12.00 – 13.00 și 13.00 – 14.00; alocare max. 2 ore/săptămână, nu mai mult de 2 zile/săptămână.

CAPITOLUL V – ACCES ȘI CONDUITĂ ÎN INCINTĂ

Art.19 Accesul sportivilor se face pe la intrarea de la vestiare, de pe Bv. Eroilor de la Tisa.

Art.20 Accesul spectatorilor se face pe la porțile care duc la tribună, de pe Aleea F.C. Ripensia, nr.11

Art.21 Accesul pe parchetul Sălii Polivalente ”Constantin Jude” se face doar cu încălțăminte sportivă, special dedicată pentru sală.

Art.22 Fumatul interzis, cu excepția spațiilor exterioare special amenajate.

Art.23 Pentru concerte, gale sportive, evenimente culturale, etc. unde se va monta scenă pe suprafața de joc este obligatorie protejarea acesteia cu mochetă, care se poate închiria sau aduce de către organizator.

CAPITOLUL VI – OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI BAZEI SPORTIVE

Art. 24. Obligațiile administratorului:

- a) întreținerea și igienizarea spațiilor;
- b) menținerea calității suprafeței de joc și a dotărilor pentru spectator într-o condiție în care să nu pericliteze sănătatea utilizatorilor;
- c) verificarea instalațiilor electrice, de ventilație și climatizare;
- d) asigurarea pazei și securității;
- e) afișarea programelor și a regulilor;
- f) instruirea personalului;
- g) gestionarea datelor conform GDPR.

Art. 25. Administratorul are dreptul de a refuza accesul persoanelor care încalcă regulamentul sau care nu au echipament specific pentru practicarea sportului în sală.

Art. 26. Administratorul ține la zi evidența rezervărilor, închirierilor, evenimentelor și incidentelor.

CAPITOLUL VII – OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 27. Utilizatorii sunt obligați:

- a) să respecte regulamentul și instrucțiunile personalului;
- b) să prezinte documentele solicitate;
- c) să poarte echipament adecvat și curat;
- d) să se echipeze înainte de a intra pe suprafața de joc ;
- e) să păstreze curățenia;
- f) să raporteze incidente/defecțiuni.

Art. 28. Este interzis:

- a) accesul persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise;
- b) accesul cu animale de companie;
- c) comportamentul agresiv sau indecent;
- d) filmarea/fotografierea fără acord;
- e) deteriorarea instalațiilor și bunurilor bazei;

Art. 29. Răspundere materială pentru distrugerii; S.C.M. poate recupera costurile pe cale legală.

Art.30. Organizatorii de evenimente sportive au următoarele obligații:

- a. să asigure serviciul de ambulanță pe toată durata evenimentului sportiv;
- b. să anunțe poliția despre desfășurarea evenimentului sportiv;
- c. să asigure paza și ordinea în sală;
- d. să verifice spectatorii la intrarea în sală, astfel încât aceștia să nu intre în sală cu obiecte nepermise;

- e. să restituie înainte de a părăsi sala, eventuale bunuri primite spre utilizare: chei de la vestiare, chei de la dușuri etc.;
- f. să respecte toate normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare;

Art.31. Organizatorii de evenimente au următoarele obligații:

- a) să protejeze cu mochetă întreaga suprafață de parchet a sălii sau alt material de protecție, în funcție de specificul evenimentului;
- b) să adapteze sunetul, astfel încât integritatea sălii să nu fie afectată;
- c) să anunțe autoritățile despre desfășurarea evenimentului (poliție/pompieri);
- d) să asigure serviciul de ambulanță pe toată durata evenimentului;
- e) să asigure ordinea și paza în timpul desfășurării evenimentului;
- f) să verifice spectatorii la intrarea în sală, astfel încât aceștia să nu intre cu obiecte nepermise;
- g) să respecte toate celelalte clauze menționate în contractul privind folosința spațiului cu destinație sportivă;
- h) să respecte instrucțiunile verbale comunicate de către personalul sălii;
- i) să restituie înainte de a părăsi sala, eventuale bunuri primite spre utilizare: chei de la vestiare, chei de la dușuri etc.;
- j) să respecte toate normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare;
- k) să elibereze în totalitate incinta sălii după terminarea evenimentului. Personalul sălii nu este responsabil de bunurile lăsate în sală după terminarea evenimentului/semnarea procesului verbal de predare-primire al sălii;
- l) să demonteze în maxim 1 zi după terminarea evenimentului bannerul montat pe fațada sălii;

Art.32. Organizatorilor de evenimente le este interzis:

- a) să utilizeze focul deschis sau artificii în incinta sălii;
- b) să monteze boxe/lumini sau alte echipamente, folosind ca suport grinzile metalice ale tavanului sălii;
- c) să introducă sau să servească băuturi alcoolice în sală;
- d) să subînchirieze spațiul închiriat, cu excepția spațiului destinat activității comerciale;
- e) să amenajeze spații comerciale în alte locuri decât cele indicate în contract;

CAPITOLUL VIII – SECURITATE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Art. 33. Activitățile se desfășoară cu respectarea normelor de securitate, prevenire a accidentelor și igienă.

Art. 34. Prezența personalului calificat (antrenor/instructor/) este obligatorie în timpul activităților sportive sau un responsabil în cazul grupurilor de amatori.

Art. 35. Trusă de prim ajutor și echipamente de intervenție disponibile și funcționale.

Art. 36. Incidentele/accidentele se raportează imediat personalului; se aplică procedurile interne.

Art. 37. Protecția datelor: prelucrare conform Regulamentului (UE) 2016/679; supraveghere video doar pentru siguranță, cu informare legală.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Competițiile și evenimentele sportive aprobate au prioritate; pot determina realocări temporare ale spațiilor.

Art 39.Sponsorii și partenerii oficiali ai S.C.M. Timișoara beneficiază de prioritate la rezervarea și utilizarea spațiilor și terenurilor din cadrul Complexului Sportiv „Bega”, în baza unui acord de colaborare sau a unui contract de sponsorizare valabil încheiat. Prioritatea se aplică în limita disponibilităților și cu respectarea programului general de utilizare stabilit prin prezentul regulament.

Art. 40. Modificările de program se afișează cu cel puțin 24 de ore înainte.

Art. 41. Tarifele din Anexa – Tarife de utilizare fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.42. Administrația bazei sportive nu este răspunzătoare pentru obiectele lăsate, uitate sau pierdute în incinta bazei

Art. 43 . Regulamentul este publicat pe site-ul S.C.M. Timișoara și afișat la intrare. Poate fi modificat prin hotărârea Consiliului Local, la propunerea S.C.M. Timișoara.

